

Actions to be taken by surviving spouses to obtain a pension from the UNJSPF

Please work with the Social Security Office of your deceased spouse's former organization when requesting a surviving spouse pension. These offices will also help ensure that your health insurance fees continue to be deducted by the Pension Fund (PF) and paid to the insurance company. See below for contact information.

Make sure you have access to those documents that your spouse had to submit when retiring because you will need them again if they have not been retained by the Pension Fund (PF) – this has happened in the past. Copies are sufficient. These documents are:

- ✓ Birth certificates of the retiree and spouse(s)
- ✓ Marriage certificate(s)
- ✓ Divorce decree(s) including judgements
- ✓ Birth certificate of each of your children under the age of 21 and any other dependant family members.

~~~~~

Upon the death of a spouse, the PF and the Social Security Office of the organization where the deceased previously worked must be notified, among other reasons, to ensure that the retirement benefits are not overpaid to the deceased spouse. This notification should be done as soon as possible. The relevant Social Security Office will assist with the resulting procedures. In addition, a notification via e-mail can be sent directly to the Pension Fund's special email address **deceased@unjspf.org**.

The **new unique identification number (UID)**, which the PF has assigned to each retiree, is an important piece of information necessary to complete the process. If it is not in the documents available to you, the relevant Social Security Office or the PF can obtain it for you.

~~~~~

In order to receive the spousal benefit from the PF you must submit your own application form, form Pens.E/2 which can be found on the Pension Fund's web site, WWW.UNJSPF.ORG under 'forms'. This form has to be completed, signed and authenticated, and submitted in **ORIGINAL** together with originals or copies of the following documents (which are partly those mentioned above) to process the expected benefits:

- ✓ Death certificate of the retiree/participant (original or certified copy)
- ✓ Marriage certificate(s) of the deceased spouse
- ✓ Divorce decree(s) of the deceased spouse's divorced surviving spouses including judgements.
- ✓ Your birth certificate and birth certificates of each additional dependant
- ✓ Original application form Pens.E/2 (check box "b" or "c" for widow or widower application)
This form includes banking instructions for the payment, so please ensure that you have the proper bank account information.
- ✓ Proof of residence if you wish to opt for the two-track feature (e.g. Meldezettel).
- ✓ Copy of an official identification document from each beneficiary and bearing the beneficiary's signature (such as passport, driver's license or national identity card).

Best practice is to sign the form Pens.E/2 in the presence of a member of the Social Security Office of your spouse's former organization who can authenticate the signature. Other officials, such as notaries, consular officers, and government officials can also authenticate your signature.

Please be aware that it might take approximately 8 weeks after completed submission of documents before the benefit payment commences, depending on the workload of the PF and the proper submission and receipt of the required documentation.

If the surviving beneficiary resides in Europe, Middle East and-or Africa he/she may submit all pertinent papers to the Pension Fund office in Geneva:

United Nations Joint Staff Pension Fund
c/o Palais des Nations
CH-1211 Geneva 10
Switzerland
Email: UNJSPF.GVA@UNJSPF.ORG

The Pension Fund has a special team for inquiries regarding spousal benefits. Call the general number and leave a message. You will be contacted by a team member. The number in Geneva is:
+41 22 928 8800

For all other areas, the surviving spouse should submit the papers to the New York office:

United Nations Joint Staff Pension Fund
c/o United Nations
P.O. Box 5036
New York, NY 10163-5036
USA

The New York telephone number is
+1 (212) 963-6931

The web site for further information is:
www.unjspf.org

The Pension Fund works primarily in English and French. As of 2017 a call centre is planned that will also respond in additional languages, including German.

The contact information for the Social Security Offices of the Vienna-based Organizations:

IAEA
Staff Administration Section A05
Tel: 01 2600 21539
Email: MTHR.Social-Security@iaea.org

UNIDO
Social Security Office, D1675
Tel: 01 26026 3387 or 3475
Email: r.dotzauer@unido.org

UNOV/UNODC
Social Security Office, D0481
Tel: 01 26060 4213 or 3087
Email: adelheid.neubacher@unodc.org

ARICSA Version 2017-07-25

Sources & links: Annual Letter of the Pension Fund 2017:

<https://www.unjspf.org/wp-content/uploads/2017/05/annletter2017engupdated.pdf>

Pension Fund Surviving Spouse Guidelines:

<https://www.unjspf.org/documents/survivors-benefits/>

Was muss ein Ehepartner tun um eine UNJSPF Witwen/Witwern-Pension zu bekommen.

Die beste Hilfe nach dem Tod eines Ehepartners ist das Personalbüro (Social Security Office/Human Resources) der Organisation des verstorbenen Partners. Dieses Büro hilft bei dem Ansuchen um eine Witwen/Witwernpension und auch bei der Weiterführung der Krankenversicherung. Kontaktinformation ist am Ende dieses Dokuments.

Zum Zeitpunkt des Pensionsantritts des Ehepartners muss eine Reihe von Dokumenten dem UN Pensionsfonds (PF) vorgelegt werden. Ein Teil dieser Dokumente wird beim Todesfall wieder benötigt. Daher ist es ratsam, davon einen Ordner anzulegen:

- ✓ Geburtsurkunde des Angestellten, der in Pension geht und dessen/deren Witwe(r)
- ✓ Heiratsurkunde(n)
- ✓ Scheidungsurkunde(n) mit Urteilsauslegung
- ✓ Kopie der Geburtsurkunde des/der Ehepartners
- ✓ Geburtsurkunde für jedes Kind unter 21 Jahren und weitere Unterhaltsberechtigte.

Im Falle des Todes des Pensionisten muss der Angehörige umgehend den PF und das Personalbüro darüber informieren. Die alsbaldige Information an den PF ist wichtig um ungerechtfertigte Zahlungen, die später wieder zurückgezahlt werden müssen, zu verhindern. Das Personalbüro der Organisation, für die der Verstorbene gearbeitet hat, sollte dabei helfen können. Das Personalbüro wird auch mit allen weiteren Prozeduren helfen. Zusätzlich können Sie eine email an die PF's Adresse **deceased@unjspf.org**.

Bitte beachten Sie, dass es ab 2016 eine neue Mitgliedsnummer/Identifikationsnummer (unique identification number oder UID) des PF gibt. Diese Nummer ist wichtig um die Angelegenheit abzuschliessen.

Damit Sie als Ehepartner eine Pension bekommen, müssen Sie einen Antrag mit dem Formular Pens.E/2, welches auf der Webseite des PF WWW.UNJSPF.ORG bei den 'forms' zu finden ist, an den PF stellen. Dafür benötigen Sie die folgenden Dokumente (teilweise schon oben angeführt) n.b. Kopien genügen, außer bei der Sterbeurkunde und der Form Pens.E/2:

- ✓ Sterbeurkunde des Pensionisten (Original oder beglaubigte Kopie)
- ✓ Heiratsurkunde(n) des/der Verstorbenen
- ✓ Scheidungsurkunde(n) von noch lebenden Ex-Gatten/Gattinnen mit Urteilsauslegung
- ✓ Geburtsurkunde jedes einzelnen Beziehungsberechtigten einer Pension
- ✓ Originale Form Pens.E/2) fuer jeden Beziehungsberechtigten
- ✓ Meldezettel, falls Sie die lokale Pensionsauszahlung wählen möchten
- ✓ Kopie eines Ausweises mit Bild und Unterschrift für jeden Beziehungsberechtigten (z.B. Pass, Führerschein oder nationale Identitätsausweis).

Ihr Unterschrift auf dem Formular Pens.E/2 muss beglaubigt werden. Es ist daher ratsam, das Formular im Personalbüro zu unterschreiben und gleich beglaubigen zu lassen. Notare, Konsularbüros, usw. können Ihre Unterschrift ebenfalls beglaubigen.

Wir möchten Sie darauf aufmerksam machen, dass die erste Zahlung Ihrer Pension mindestens 8 Wochen nach Erhalt aller Dokumente im PF dauern kann. Die Dauer ist abhängig davon, ob der Pensionsfond alle für die Neuberechnung der Witwen/Witwernpension erforderlichen Unterlagen zur Verfügung hat.

Wenn Sie in Europa, Afrika oder dem Mittleren Osten wohnen, können Sie oben angeführten Papiere auch direkt an das Büro des Pensionsfonds in Genf schicken:

United Nations Joint Staff Pension Fund
c/o Palais des Nations
CH-1211 Genf 10
Schweiz
Email: UNJSPF.GVA@UNJSPF.ORG

Der Pensionsfond hat ein separates Team für die Bearbeitung von Witwen/Witwernpensionen. Bitte rufen Sie in Genf an und Ihr Fall wird von diesem Team bearbeitet. Die Genfer Nummer ist:
+41 22 928 8800

Falls Sie nicht in Europa, Afrika oder dem Mittleren Osten wohnen, schicken Sie Ihre Papiere an das Pensionsbüro in New York:

United Nations Joint Staff Pension Fund
c/o United Nations
P.O. Box 5036
New York, NY 10163-5036
USA

Die New Yorker Telefonnummer ist
+1 (212) 963-6931

Die Webseite für weitere Information ist:
www.unjspf.org

Der Pensionsfond arbeitet hauptsächlich auf englisch und französisch. Ab 2017 ist ein Call Centre, das weitere Sprachen, inklusive deutsch, anbietet, geplant.

Kontaktinformationen der Personalbüros der in Wien arbeiteten Organisationen:

IAEA
Staff Administration Section A05
Tel: 01 2600 21539
Email: MTHR.Social-Security@iaea.org

UNIDO
Social Security Office, D1675
Tel: 01 26026 3387 or 3475
Email: r.dotzauer@unido.org

UNOV/UNODC
Social Security Office, D0481
Tel: 01 26060 4213 or 3087
Email: adelheid.neubacher@unodc.org

ARICSA Version 2017-07-25

Quellen und Links: Annual Letter of the Pension Fund 2017:

<https://www.unjspf.org/wp-content/uploads/2017/05/annletter2017engupdated.pdf>

Pension Fund Surviving Spouse Guidelines:

<https://www.unjspf.org/documents/survivors-benefits/>